

NARUČITELJ: HS PRODUKT d.o.o., Mirka Bogovića 7, 47000 Karlovac, OIB:99175363728

PREDMET NABAVE: Nabava, isporuka i montaža stroja za lasersko graviranje i markiranje

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 01/2018

DATUM: 04.04.2018.

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 120/16)(NOJN)

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

01/2018

PREDMET NABAVE:

Nabava, isporuka i montaža stroja za lasersko graviranje i markiranje

PROJEKT:

Centar kompetencija za naprednu proizvodnju i mehatroniku (CEKOM NP 4.0)

NAZIV POZIVA:

Podrška razvoju centara kompetencija

REFERENTNA OZNAKA PROJEKTA:

KK.01.2.2.03.

Karlovac, travanj 2018. godine

Sadržaj

1. OPĆI PODACI	4
1.1. Podaci o Naručitelju	4
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima	4
1.3. Nabava se provodi temeljem	4
1.4. Poštivanje načela sukoba interesa	5
1.5. Vrsta postupka nabave	5
1.6. Vrsta ugovora o nabavi	5
1.7. Evidencijski broj nabave	5
1.8. Početak postupka nabave	5
1.9. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1. Opis predmeta nabave	6
2.2. Tehnička specifikacija	7
2.3. Količina predmeta nabave	7
2.4. Mjesto isporuke	7
2.5. Rok isporuke	7
3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	7
4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA	8
4.1. Pravna i poslovna sposobnost	9
4.2. Financijska sposobnost	9
5. PONUDA	9
5.1. Sadržaj ponude	9
5.2. Način izrade ponude	10
5.3. Način određivanja cijene ponude	10
5.4. Kriterij za odabir ponude	11
5.5. Jezik i pismo ponude	14
5.6. Rok valjanosti ponude	14
5.7. Trošak ponude	14
5.8. Jamstvo	14
5.8.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	14

5.8.2. Jamstvo proizvođača za ispravnost ponuđene robe	14
5.9. Alternativne ponude	14
6. OSTALE ODREDBE	15
6.1. Odredbe o zajednici ponuditelja	15
6.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude	15
6.3. Način dostave ponude	15
6.4. Pregled i ocjena ponuda	16
6.5. Pojašnjenje i upotpunjavanje	16
6.6. Odluka o odabiru ili poništenju	16
6.7. Ostale odredbe	17
6.7.1. Podizvoditelji	17
6.7.2. Zajednica ponuditelja	18
6.8. Sklapanje Ugovora o nabavi	18
6.9. Rok, način i uvjeti plaćanja	18
7. POPIS PRILOGA	18

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: HS PRODUKT d.o.o. za proizvodnju i trgovinu

Sjedište Naručitelja: Mirka Bogovića 7, 47 000 Karlovac

OIB Naručitelja: 99175363728

Broj telefona Naručitelja: +385 (0)47 645590

Broj faksa Naručitelja: +385 (0)47 645594

E-mail adresa Naručitelja: hs-produkt@hs-produkt.hr

Internet stranica: <http://www.hs-produkt.hr/>

Napomena: Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim priložima na internetskoj stranici Europski i investicijski fondovi Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije www.strukturnifondovi.hr.

1.2 Podaci o osobi zaduženog za komunikaciju s gospodarskim subjektima

Ime i prezime : Marko Filipović

Telefon/fax: +385 (0)47 645590

Adresa: Mirka Bogovića 7, 47 000 Karlovac

Adresa elektroničke pošte: marko.filipovic@hs-produkt.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku. Sve informacije vezane uz postupak nabave, gospodarski subjekti mogu dobiti isključivo od navedene kontakt osobe. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem adrese elektroničke pošte navedene kontakt osobe.

1.3. Nabava se provodi temeljem:

1. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14)

2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15)

3. Zajedničkih uputa za postupke nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi - Prilog 4., Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Podrška razvoju Centra Kompetencija“ Referentna oznaka: KK.01.2.2.03“, koje je donijelo Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta.

1.4. Poštivanje načela sukoba interesa

Članovi Stručnog povjerenstva za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenja postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave. Osoba ovlaštena za zastupanje naručitelja, kao i imenovana osoba za provođenje postupka nabave, nemaju sukob interesa s drugim gospodarskim subjektima.

1.5. Vrsta postupka nabave

Vrsta postupka nabave je Otvoreni postupak s objavom Obavijesti o nabavi (OON) - javno nadmetanje. U postupku nabave kao ponuditelji mogu sudjelovati svi gospodarski subjekti, neovisno o državi u kojoj su registrirani ili imaju podružnicu.

1.6. Vrsta ugovora o nabavi:

Ugovor o javnoj nabavi robe

1.7. Evidencijski broj nabave:

Ev. br. 01/2018

1.8. Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje danom Objave Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici Europski i investicijski fondovi Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije www.strukturnifondovi.hr. Datum objave obavijesti o nabavi je 04.04.2018.

1.9. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje:

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom osam (8) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom petog dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana.

Ako zahtjev za dodatnim informacijama ne bude dostavljen pravodobno ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena

osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja, te neće biti kraće od pet dana.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Nabava, isporuka i montaža 1 komada Stroja za graviranje i markiranje s laserskim izvorom radne valne duljine izvora u UV spektru te obuka djelatnika za rad na stroju.

Ova nabava nije podijeljena u grupe i ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave:

1. Poluautomatski okretni stol promjera minimalno 1000 mm
2. Snaga laserskog izvora minimalno 8W
3. Valna duljina laserskog izvora 355 nm
4. Radno područje X-osi - minimalno 350 mm
5. Radno područje Y-osi - minimalno 700 mm
6. Radno područje Z-osi - minimalno 350 mm
7. Leća promjera od 160 mm do 180 mm
8. Numerički upravljive osi
9. Upravljačko računalo integrirano u stroj (kompaktni dizajn) s instaliranim operativnim sustavom Windows 7 (ili noviji) i svim upravljačkim programima
10. Zaštitno staklo optike
11. Hermetički zabrtvljeno kućište laserskog izvora
12. Mogućnost podešavanja perioda pulsa laserskog izvora
13. Vodeno hlađenje laserskog izvora
14. Priprema rupa na okretnom stolu za instalaciju referentnog i sistema stezanja
15. Usluga transporta i isporuka stroja za lasersko graviranje i markiranje – rok dobave ne duži od 60 dana
16. Instalacija stroja za lasersko graviranje i markiranje s maksimalnim trajanjem instalacije 3 dana od isporuke
17. Jamstvo proizvođača za ispravnost ponuđene robe - stroja za lasersko graviranje i markiranje u trajanju minimalno 12 mjeseci od dana isporuke robe
18. Osnovna obuka za upravljanje strojem – dva (2) dana za operatera i tehnologa
19. Maksimalno vrijeme odaziva na servis do 96 sati od poziva Naručitelja
20. Osiguranje isporuke rezervnih dijelova u periodu od 10 godina
21. Automatsko graviranje ili markiranje pročitanih simbola pomoću barkod čitača integriranog unutar radnog prostora stroja
22. Dodatni laserski pokazivač za lakše određivanje udaljenosti između leće i obratka
23. Radni vijek laserskog izvora minimalno 8000 sati

Izabrani ponuditelj biti će angažiran za:

1. Isporuku, montažu i probni rad ponuđene robe - stroja za lasersko graviranje i markiranje
2. Obuku djelatnika za rad na ponuđenoj robi - stroju za lasersko graviranje i markiranje

2.2. Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija predmeta nabave je definirana u Tehničkim specifikacijama koji su sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (Prilog 5 Dokumentacije za nadmetanje). Predmet nabave mora biti ponuđen prema uvjetima iz Tehničke specifikacije.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (Prilog 4 Dokumentacije za nadmetanje). Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku u cijelosti, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja. Popunjeni troškovnik ove Dokumentacije za nadmetanje biti će prilog budućeg ugovora o nabavi robe, između Naručitelja i odabranog ponuditelja.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrati će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će se ponuda odbiti.

2.4. Mjesto isporuke

Mjesto isporuke je prostor predviđen za odvijanje projektnih aktivnosti CEKOM NP 4.0 na adresi Mirka Bogovića 7, 47 000 Karlovac, Hrvatska.

2.5. Rok isporuke

Maksimalni rok za isporuku i montažu stroja za lasersko graviranje i markiranje je šezdeset (60) dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi robe, a rok za pružanje usluge edukacije djelatnika za rad na stroju je dva (2) dana od montaže i puštanja stroja za lasersko graviranje i markiranje u rad. Rok za isporuku počinje teći od dana potpisivanja ugovora o nabavi robe.

Rok isporuke naveden je u Tehničkoj specifikaciji koja čini Prilog 5. ove dokumentacije za nadmetanje. Ponude u kojima bude naveden dulji rok isporuke od navedenog, biti će odbijene.

Navedeno neće predstavljati bitnu izmjenu ugovora te neće utjecati na:

1. Ukupni iznos koji će Naručitelj isplatiti odabranom ponuditelju
2. Popis aktivnosti i rezultata koje je odabrani ponuditelj obavezan izvršiti.

3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako u bilo kojoj fazi provođenja postupka ili nakon njega utvrdi da:

- a) je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima
- b) gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.
- c) gospodarski subjekt je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.
- d) gospodarski subjekt je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- e) gospodarski subjekt je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom (Prilog 2 ove Dokumentacije za nadmetanje).

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja (točka 3. Dokumentacije za nadmetanje) utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga u ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

U slučaju podizvoditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve podizvoditelje pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki podizvoditelj. Ukoliko neki od razloga isključenja postoji kod podizvoditelja, Naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponuda ili prijava mora zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni podizvoditelja kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje.

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 3., a koje izdaju nadležna tijela. Ako ponuditelj u roku od 5 dana ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu te izvršiti ponovo rangiranje pristiglih ponuda.

4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA:

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost te financijsku sposobnost. Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za hrvatski jezik.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da ima registriranu djelatnost u vezi s predmetnom nabave što se dokazuje upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar ponuditelj dokazuje dostavljanjem odgovarajućeg izvoda, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Iz tražene isprave mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje predmeta nabave (Prilog 3 ove Dokumentacije za nadmetanje). Traženi dokazi se mogu dostaviti u izvorniku ili preslici.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor ili dio ugovora, natjecatelj ili ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podizvoditelja.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati sposobnost iz točke 4.1.

4.2. Financijska sposobnost

Ponuditelj je dužan zadovoljiti sljedeće kriterije financijske sposobnosti:

- a) da račun ponuditelja nije u 6 mjeseci od početka postupka nabave bio blokiran više od 5 dana neprekidno, a ukupno više od 20 dana,
- b) da ponuditelj nema evidentirane obveze za čije podmirenje nema pokriće na računu

Kao dokaz ispunjenja uvjeta i dokaza financijske sposobnosti ponuditelj dostavlja potvrde ovlaštenih tijela koji dokazuju navedeno ili izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta. Prijedlog navedene Izjave čini Prilog 3 ove Dokumentacije za nadmetanje.

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati sposobnost iz točke 4.2.

5. PONUDA

5.1. Sadržaj ponude:

1. Popunjeni ponudbeni list (Prilog 1 Dokumentacije za nadmetanje), u izvorniku
2. Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog 2 Dokumentacije za nadmetanje - izjavom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3. Dokumentacije za nadmetanje), u izvorniku
3. Preslika izvotka iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra; Potvrdu Porezne Uprave o nepostojanju dugovanja; Dokaz solventnosti ponuditelja ili Izjava o ispunjenju uvjeta sposobnosti

(Prilog 3 Dokumentacije za nadmetanje) – radi dokazivanja pravne, poslovne i financijske sposobnosti, tražene u točki 4. Dokumentacije za nadmetanje, u izvorniku

4. Popunjeni troškovnik/e (Prilog 4 Dokumentacije za nadmetanje), u izvorniku

5. Popunjene Tehničke specifikacije (Prilog 5 Dokumentacije za nadmetanje), u izvorniku

5.2. Način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći, uz obvezno dostavljanje dokumenata kojim se dokazuje punomoć. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je neka od traženih isprava na stranom jeziku, ponuditelj u ponudi obvezno prilaže ispravu na tom jeziku i prijevod iste na hrvatski jezik, u skladu s točkom 5.5. ove dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. Jamstvenikom–vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom). Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.3. Način određivanja cijene ponude

Jedinična cijena bez poreza na dodanu vrijednost je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora. Cijena svake pojedine stavke mora biti izražena u nacionalnoj valuti zemlje Naručitelja (HRK) ili u eurima (EUR), mora biti iskazana s popustima (ukoliko je primjenjivo) te uključivati sve zavisne troškove. Cijena se iskazuje brojkama. Potrebno je navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a). Cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu i to: bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) i s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om). Ukoliko ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), cijenu svoje ponude treba prikazati bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om) upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) ostavlja prazno.

Uspoređivanje ponuda Naručitelj će vršiti na način da će ponude s cijenom u eurima preračunati u kune prema INFOEURO tečaju važećem u mjesecu u kojem je započeo postupak nabave. Tečaj je dostupan na internetskoj stranici:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm

5.4. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda za robu i usluge prema Tehničkoj specifikaciji (Prilog 5.).

Kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj opisani su u slijedećoj tablici (Naručitelj može radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijeliti maksimalan broj bodova):

KRITERIJ	MAKSIMALNI RELATIVNI ZNAČAJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
1. Cijena ponude	60%	60
2. Dodatni kriterij ocjenjivanja ponuda	40%	40
2.1. Vrijeme odaziva na servis		5
2.2. Trajanje općega jamstva		5
2.3. Okretni stol za poluautomatsko posluživanje prema dodatnim kriterijima		5
2.4. Radno područje X, Y, Z – osi prema dodatnim kriterijima		5
2.5. Snaga lasera prema dodatnim kriterijima		5
2.6. Rok dobave stroja prema dodatnim zahtjevima		15
UKUPNO	100%	100

1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje cijenu ponude. Cijena ponude izražava se u Ponudbenom listu (Prilog 1.) i u Troškovniku (Prilog 4.).

Ponuditelj koji ponudi najnižu cijenu, dobit će maksimalni broj bodova (60), dok će se ostalim ponudama bodovi dodijeliti sukladno formuli:

$$P = 60 * P_t / P_t$$

P - broj bodova koji je ponuda dobila za cjenovni kriterij, zaokružuje se na cijeli broj bez decimalnih mjesta
 P_t - cijena najniže ponude

P_t - cijena ponude koja je predmet ocjene
60 - maksimalni broj bodova za cjenovni kriterij

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost pružanja usluga koje su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu.

2. Dodatni kriteriji

Naručitelj kao dodatni kriterij za ocjenjivanje ponuda određuje vrijeme odaziva na servis i trajanje općeg jamstva, zatim okretni stol, radno područje, snagu lasera te rok dobave stroja prema tehničkim specifikacijama. Maksimalni broj bodova koji se može osvojiti po ovim dodatnim kriterijima po pojedinom ponuditelju je 40.

Ponuditelj koji ponudi najbolje kriterije, dobit će maksimalni broj bodova (40), dok će se ostalim ponudama bodovi dodijeliti sukladno formuli:

$$B = 40 * B_l / B_t$$

B - broj bodova koji je ponuda dobila za dodatne kriterije, zaokružuje se na cijeli broj bez decimalnih mjesta
 B_l - broj bodova najbolje ocijenjene ponude
 B_t - broj bodova ponude koja je predmet ocjene
40 - maksimalni broj bodova za dodatni kriterij

U nastavku su dani tablični primjeri s razrađenim bodovanjem nekih od navedenih dodatnih kriterija po kojima će se dodjeljivati bodovi sukladno ponudi ponuditelja.

2.1. Vrijeme odaziva na servis

Vrijeme odaziva na servis	Broj bodova
Više od 48 sati pa do 96 sati	1
U roku od 48 sati	5

2.2. Trajanje općeg jamstva

Trajanje općeg jamstva	Broj bodova
Od 12 mjeseci do 24 mjeseca	1
24 mjeseca i više	5

2.3. Okretni stol za poluautomatsko posluživanje obradaka

Okretni stol za poluautomatsko posluživanje komada	Broj bodova
Okretni stol za poluautomatsko posluživanje komada – promjera do 1200 mm	1
Okretni stol za poluautomatsko posluživanje komada – promjera 1200 mm i više	5

2.4. Radno područje X, Y, Z - osi

Radno područje X, Y, Z - osi	Broj bodova
Radno područje X, Y, Z - osi dimenzija ispod x=500 mm, y= 1000 mm, z=500 mm	1
Radno područje X, Y, Z - osi: dimenzije x = 500 mm i više, y = 1000 mm i više, z = 500mm i više	5

2.5. Snaga laserskog izvora

Snaga laserskog izvora	Broj bodova
Snaga laserskog izvora od 8W do 10W	1
Snaga laserskog izvora 10W i više	5

2.6. Rok dobave stroja

Rok dobave stroja	Broj bodova
Rok dobave više od 30 pa do 60 dana	5
Rok dobave do 30 dana	15

Vrijeme odaziva na servis, trajanje općeg jamstva, okretni stol za poluautomatsko posluživanje obradaka, radno područje X, Y, Z – osi, snaga laserskog izvora te rok dobave stroja za potrebe ocjenjivanja ponuditelja sukladno kriteriju za odabir ponude, ponuditelji ispunjavaju u Prilogu 5 Tehnička specifikacija. U specifikaciji

ponude je potrebno navesti trajanje općeg jamstva u mjesecima, vrijeme odaziva na servis u satima, radno područje X,Y,Z – osi u milimetrima, snagu laserskog izvora u vatima te rok isporuke u danima.

Stručno povjerenstvo za nabavu će proučiti ponude, sastaviti zapisnik i obavijestiti ponuditelje o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, o odbijanju neke od ponude ako ne zadovoljava postavljene uvjete te o poništenju natječaja u slučaju da nijedna ponuda ne zadovoljava uvjete natječaja.

5.5. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a svi dijelovi ponude koji nisu na hrvatskom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača. U slučaju ne ispunjenja navedenog uvjeta, Naručitelj zadržava pravo isključivanja Ponuditelja iz postupka.

5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti trideset (30) dana od dana otvaranja ponuda. Naručitelj će odbiti ponude čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.7. Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

5.8. Jamstvo

5.8.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstva se ne traže.

5.8.2. Jamstvo proizvođača za ispravnost ponuđene robe

Naručitelj traži jamstvo proizvođača za ispravnost ponuđene opreme (garancija) u trajanju od minimalno 12 mjeseci od dana isporuke i montaže robe. Kao dokaz ponuđenog proizvođačkog jamstva ponuditelji su dužni dostaviti izjavu potpisanu od strane proizvođača ili ovlaštenog predstavnika proizvođača u kojoj isti potvrđuju trajanje proizvođačkog jamstva. Jamstveni rok počinje teći danom isporuke i montaže robe.

U jamstvenom roku prava iz jamstva mora obuhvaćati sljedeće:

Usluge popravka i otklanjanja svih nedostataka i kvarova na isporučenoj opremi za vrijeme i pod uvjetima jamstvenog roka - ukoliko u roku za otklanjanje nedostataka i kvarova ne otkloni nastali kvar, odabrani ponuditelj dužan je zamijeniti robu kojoj nije otklonjen kvar, novom robom istih ili boljih tehničkih karakteristika o svom trošku.

5.9. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.



6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe o zajednici ponuditelja

Nije primjenjivo za predmet nabave.

6.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja na adresi iz točke 1.1. ove dokumentacije najkasnije do 25.04.2018 do 15:00 sati po lokalnom vremenu bez obzira na način dostave. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ponude dostavljene nakon isteka roka neće se uzeti u razmatranje. Zakašnjele ponude neće se vraćati ponuditeljima.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu koja sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.

6.3. Način dostave ponude

Ponude se predaju neposredno naručitelju ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja. Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.

Na omotnici treba navesti adresu:

<p style="text-align: center;">HS PRODUKT D.O.O MIRKA BOGOVIĆA 7, 47 000 KARLOVAC „Nabava, isporuka i montaža stroja za lasersko graviranje i markiranje“ Evidencijski broj nabave: 01/2018 REFERENTNA OZNAKA PROJEKTA: KK.01.2.2.03. NE OTVARAJ-PONUĐA ZA NADMETANJE</p> <p style="text-align: center;">Na poledini: NAZIV I ADRESA PONUDITELJA</p>
--

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja od ponude,

ponuda se ne vraća ponuditelju. Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

6.4. Pregled i ocjena ponuda

Stručno povjerenstvo nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

6.5. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako se podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

6.6. Odluka o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javnog nadmetanja iznosi najduže dvadeset (20) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru ili odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju putem elektroničke pošte.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, s i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

1. ponudu koja nije cjelovita,
2. ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
3. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
4. ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
5. ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
6. ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje,
7. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
8. ponudu u kojoj nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako :

1. nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda,
2. nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu,
3. nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

1. ako je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu,
2. ako se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave),
3. ako su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis od odgovorne osobe.

Naručitelj će sve ponuditelje i kandidate obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava. Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti svakom pojedincu:

- neuspješnom kandidatu: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove prijave;
- neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude; - ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

6.7. Ostale odredbe

6.7.1. Podizvoditelji:

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

6.7.2. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Uvjeti kvalifikacije za članove zajednice ponuditelja dokazuju se u skladu s točkom 4. ove Dokumentacije za nadmetanje.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio u ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

6.8. Sklapanje Ugovora o nabavi

Naručitelj će, ukoliko je Odluka o Odabiru donesena, s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi robe. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

6.9. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Dinamiku izdavanja i plaćanja računa Naručitelj i ponuditelj regulirati će sklopljenim ugovorom nakon provedenog postupka nabave. Sve cijene pojedinačno iskazane opreme i usluga moraju se temeljiti na cijenama iskazanim u Troškovniku (Prilog 4.)

7. POPIS PRILOGA

PRILOG 1 – Ponudbeni list

PRILOG 2 – Izjava o nepostojanju razloga isključenja

PRILOG 3 – Izjava o ispunjenju uvjeta sposobnosti

PRILOG 4 - Troškovnik

PRILOG 5 – Tehničke specifikacije